

(様式1)

入 札 書 (記入例)

入札件名 : 「〇〇〇〇」

入札金額 :

※金額頭書に¥を記入。

億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円

代理人に委任する場合には委任の日以降の日付を記入してください。

年 月 日
注) 書類の提出日を記入

独立行政法人経済産業研究所
理事長 浦田 秀次郎 殿

入札説明書に従い、契約条項の内容及び貴研究所入札心得を承認のうえ、上記金額によって入札いたします。

競争参加者 住 所 東京都〇〇〇区〇〇〇〇丁目〇番地〇号

商号又は名称 株式会社〇〇〇〇

租印

代表者名 (役職・氏名) 代表取締役 〇〇 〇〇

代表者印

代 理 人 〇〇 〇〇

代理人印

- (注) 1. 金額は算用数字で表記し、頭書に¥を記入してください。
2. 代表者の役職は、全省庁統一資格審査結果通知書に記載されている役職を記入してください。

(様式2)

委任状 (記入例)

代理人に委任する場合、入札書の日付には委任の日以降の日付を記入してください。

年 月 日
注) 書類の発行日を記入

独立行政法人経済産業研究所
理事長 浦田 秀次郎 殿

住 所 東京都〇〇〇区〇〇〇〇丁目〇番地〇号

会 社 名 株式会社〇〇〇〇

印 社印

代表者名 (役職・氏名) 代表取締役 〇〇 〇〇

代表者印

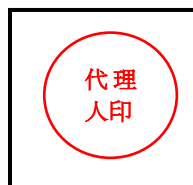
私は、下記の者を代理人と定め、入札件名：「〇〇〇〇」に関し、次の事項に関する権限を委任します。

- 委任事項
1. 入札（見積り）に関すること
 2. 開札の立会いに関すること

記

代理人氏名 〇〇 〇〇

代理人使用印鑑



(注) 代表者の役職は、全省庁統一資格審査結果通知書に記載されている役職を記入してください。

(様式3)

誓 約 書 (記入例)

当社（法人）は、今回の「〇〇〇〇」の業務について、一切談合はしておりません。

もし、談合をした事実が判明した場合には、受注を辞退することを誓約いたします。

年 月 日
注）書類の発行日を記入

独立行政法人経済産業研究所

理事長 浦田 秀次郎 殿

住 所 東京都〇〇〇区〇〇〇〇丁目〇番地〇号

会 社 名 株式会社〇〇〇〇

代表者名（役職・氏名） 代表取締役 〇〇 〇〇

社印

代表
者印

（注）代表者の役職は、全省庁統一資格審査結果通知書に記載されている役職を記入してください。