機能証明書作成要領

　統計分析ソフトウェア「Ｓｔａｔａ／ＭＰ１４（２－ｃｏｒｅ）旧バージョンからのアップグレード」の調達の入札に参加する者は、本要領に基づき機能証明書を作成し提出すること。

１．明記する項目

　(1)　当該品の品名

　(2)　当該品の製造業者名

　(3)　当該品の仕様・性能

　(4)　調達仕様書に記載した仕様との適合

　調達仕様書に記載の仕様との対比表形式にて記載すること。

　(5)　納入方法

　梱包方法等について明記する。

　(6)　責任の所在

　要求仕様書に記載した事項について、落札者が責任をもって対応する旨の記載を行うこと。

２．様式

　機能証明書の様式は、Ａ４たて版で横書き、日本語で作成することとし、この要領に定める以外は任意とする。また、機能証明書の表紙は別添によることとする。

３．添付書類

　提案ソフトウェアの仕様、諸元を裏付ける書面（カタログ、メーカー発行の証明書、技術資料等）を添付すること。

４．機能証明書の提出方法

　機能証明書は、機能証明書、添付資料等の順序で綴り、次の通り提出すること。

　(1)　提出部数：書面２部（正１、副１）

　(2)　提出場所：独立行政法人経済産業研究所　研究グループ計量分析・データ担当

　(3)　提出期限：平成２８年３月１４日（月）１４：００必着

　(4)　提出方法：郵送または提出場所に持参