

仕様書

1. 業務名

令和5年度「人事制度の課題抽出及び制度再構築に関する支援業務」

2. 目的

独立行政法人経済産業研究所（以下「RIETI」という。）は、理論的・実証的な研究とともに政策現場とのシナジー効果を発揮して、エビデンスに基づく政策提言を行うことをミッションとし、省庁再編、独立行政法人制度のスタートと同時（平成13年4月1日）に、独立行政法人通則法及び独立行政法人経済産業研究所法を根拠とする中期目標管理法人として発足した。現在、第5期中期目標・中期計画（令和2年度～令和5年度）に基づき、基幹業務として、調査・研究・政策提言・資料統計業務、成果普及・国際化業務を遂行している。

そのため、人材は競争力の源泉であり、優秀な人材を採用・維持するとともに、職員がやりがいを感じながら活躍できるような職場環境を整える必要がある。発足以来20年以上が経過し、人事制度については、長期間見直しを行っていなかったが、体系的・網羅的に課題抽出を行い、今後も安定的に組織運営を継続できるよう、より適切な人事制度に再構築することを目指す。

本業務は、RIETIの人事制度を構成する等級制度、人事評価制度、報酬制度、それぞれにおける課題を抽出・整理し、改善に関する助言や制度見直しの提案を得ることを目的として実施する。

3. 業務内容

（1）現行人事制度（研究職員の制度も含む）の課題抽出・整理

以下について、RIETIが提供する情報に基づき、現行制度の課題の抽出・整理を行う。

① 等級制度

等級基準、等級数、等級と役職位との対応、昇格要件等

② 人事評価制度

評価体系、評価項目、評価基準、評価の調整、フィードバック等

③ 報酬制度

俸給表、給与水準、昇給ルール、諸手当、賞与等

（2）人事制度見直しのための参考情報収集

（1）で抽出された課題を検討するために、適宜参考となる情報（一般的な制度例、他機関の制度例等）を収集し、提示する。

(3) 課題改善に関する助言、人事制度の見直し案作成

(1) 及び(2)を踏まえ、改善に関する助言を行うとともに、等級制度、人事評価制度及び報酬制度の制度間の整合性も考慮しつつ、人事制度全体（各制度）の見直し案を作成する。

4. 課題抽出のための方法（分析作業）

(1) 規程分析

(2) データ分析（人員構成、報酬等の職員別データ）

(3) ヒアリング調査

規程分析、データ分析で捕捉できない情報がある場合は、必要に応じてヒアリング調査も実施する。

5. 工程管理

RIETI との打合せを定期的に（月2回程度）行い、進捗状況の報告を行う。定例打ち合わせの議事録も作成し、RIETI に提出する。

令和6年1月19日までに、上記3.（1）及び（2）について、中間整理として提示する。

6. 報告書の作成

上記3. について整理した報告書（最終報告書）を作成する。作成に当たっては、RIETI との協議の上、情報の列挙にとどまらず可能な限りわかりやすい整理に努め、契約終了日までに提出する。

7. 事業期間及びスケジュール

請負契約締結日から令和6年3月25日までとする。契約終了日までに最終報告書を提出する。

8. 納品物

最終報告書電子媒体（CD-R）1式

最終報告書を納品すること。これらはPDF形式に加え、機械判読可能な形式のファイルも納品すること。

9. 納品期限

令和6年3月25日

10. 納品場所

独立行政法人経済産業研究所

東京都千代田区霞が関 1-3-1 経済産業省別館 11 階 1138 号室

総務グループ総括担当：茂木・吉田

以 上