

仕様書

1. 事業名

人材マネジメントのあり方に関する調査

2. 事業目的

独立行政法人経済産業研究所（以下、研究所）は、2001 年の設立。新卒採用はなく、さまざまなバックグラウンドを持った職員が勤務している。職員（半年更新の任期付きを含む）および研究員の能力を開発するとともに新たな職務に進取の精神で向きあう職場づくりが必要となっている。

ついては、ひとりひとりの職員の資質、職務に向き合う姿勢、研究所スタッフとして勤務する動機と将来のキャリアビジョンなどの意識調査を行う。調査結果は、職員の意欲を高め、潜在能力が発揮しやすい職場環境を作るための人事制度および人材管理に役立てる。また働き方改革にも役立てる。

3. 調査の内容

以下の内容を含むものとし、契約期間内までの納品を求める。

（1）職員アンケート（90名以内）

アンケート方式：選択式、自由記述式

（※記名式または無記名式について、有効な方法を提案書に盛り込むこと）

アンケート内容：職員自身の職務、職場環境および研究所の現状についての意識、志向と今後目指すべき姿、期待すること等を明かにするもの

- ・自身の現在の仕事観（職務に対する考え方や認識（簡単、楽しい、難しい等）、貢献度、満足度（満足している/不満がある）等）
- ・自身が考える今後のキャリアビジョン（今後挑戦してみたい業務、望ましい働き方等）
- ・上司、所属部署への満足度（満足している/不満がある）、期待すること、改善して欲しいこと、等
- ・研究所の方針、方向性への理解度・共感度、満足度（満足している/不満がある）、今後期待する組織像等
- ・研究所の現状の人事制度・人材管理への理解度・納得感、今後に期待する制度等

（2）主要部門の管理職と一般職員に対してのインタビュー（5～7名程度）

インタビュー方式：デプス形式

インタビュー内容：職員アンケートを補完し、職員の意識、志向をより詳細に把握する。

(3) 調査報告書（概要版：A4・8ページ以内、報告書：A4・30ページ以内）

(4) 役員等への説明会

役員および幹部向け説明会（1時間程度）を開催。

なお、本仕様書に示した内容以外で本調査の実施において有効となる提案があれば、申請書・提案書に盛り込むこと。

4. 実施期間

請負契約締結日から平成30年9月5日（水）まで

5. 納入物

調査報告書：概要版（8ページ以内）および報告書（30ページ以内）・調査報告書はワード等にA4サイズでまとめること。

6. 納入場所

独立行政法人経済産業研究所

東京都千代田区霞が関1-3-1 経済産業省別館11階1138号室