

評価手順書

1. 落札方式及び得点方式

(1) 落札方式

次の要件を満たしている者のうち、「(2)総合評価点の計算」によって得られた数値の高い者を3社程度落札者とする。

- ① 価格が予定価格の範囲内であること。
- ② 「評価項目一覧」に記載されている要件の内、必須とされた項目を、全て満たしていること。
- ③ 本事業の目的・内容について十分に理解していること。
- ④ 当該業務を行うのに十分な実施体制を整えていること。
- ⑤ 和文英訳および英文和訳の実績があること。

(2) 総合評価点の計算

得点は、提案書に係る評価点（技術点）と入札価格に係る評価点（価格点）から成り、技術点と価格点の配点は2：1とする。本調査における得点配分を以下に示す。

技術点の得点配分	200 点
価格点の得点配分	100 点
合計	300 点

2. 技術点の評価の手続き

(1) 「必須」項目の評価

「必須」項目については、評価基準を満たしているかどうか評価を行い、評価基準を満たしていると評価された場合は配点の点数が与えられ、評価基準を満たしていない、あるいは提案書中に該当する記述が認められないと評価された場合は0点となる。「必須」とされた項目のいずれかにおいて評価基準をみたさず0点と成った場合、その応札者は失格とする。

(2) 「任意」項目の評価

「任意」項目については、それぞれの評価について、評価基準に基づいて以下の「S」、「A」、「B」、「C」の4段階評価を行う。なお、複数の評価者が評価を行うため、評価項目ごとに各評価者の評価結果を平均して技術点を算出する。小数点以下は切り捨てとする。

(別紙)

評価 ラ ン ク	評価基準	必須	項目別得点	
S	通常の設定を超える 卓越した提案内容で ある。	5	10	20
A	通常設定される提案 としては最適な内容 である。	-	7	15
B	概ね妥当な内容であ る。	-	5	10
C	内容が不十分であ る。	0	0	0