

「平成 30 年度 RIETI セミナー日本語サマリー作成業務」

公募要領

独立行政法人経済産業研究所
クロスメディア担当

「平成 30 年度 RIETI セミナー日本語サマリー作成業務」の公募について

経済産業研究所は、研究成果普及を目的として、セミナーサマリー（議事概要）作成業務を公募いたします。

1. 業務の目的

独立行政法人経済産業研究所（以下、RIETI）では、国内外の有識者を招き、様々な政策課題を討議する場としてセミナーを開催している。

セミナー開催時間は最大 2 時間程度。スピーカーによる講演の後、数名の Q&A からなるケースが最も多い。講演と質疑応答の間にコメントが入る場合がある。

講演および質疑応答の概要を広く周知するため、サマリー（議事概要）の作成をし、WEB サイト上や広報誌等で公開することとしており、本業務により、日本語で開催するセミナーのサマリー（議事概要）原稿を日本語で作成する。

2. 実施期間、依頼件数

（1）実施期間

契約締結日から平成 31 年 3 月 31 日まで。

ただし、法令及び予算の範囲内、独立行政法人経済産業研究所の事情により履行期間を変更することがありうる。

（2）依頼件数

想定依頼件数は約 40 件（平成 29 年度に日本語で開催されたセミナーは年間 35 回）。不定期。従来の実績では週に 0～4 回。

3. 業務の内容

日本語サマリー（議事概要）原稿を作成する。

a) 仕様

① 字数：

リード文）300～350 字

本文）7000～7500 字

② 議事概要本文の講演と質疑応答の割合：3 対 1 を原則とするが、回によっては RIETI と相談の上、変更をしてもよい。

③ ファイル形式：Microsoft Word にて編集可能なデータを使用すること。

b) 納期及び納品方法

① 納期：セミナー開催日から（セミナー開催日を除く）6 営業日目の午前 10 時まで。

② 納品方法: データファイルを電子メールにて提出。

注: 契約後の納品物が公募選定時の水準に達していないと当研究所が判断した場合、改善を要求することがあり、その改善要求に応じて改善されないと当研究所が判断した場合、契約期間内であっても発注を終了する場合がある。

4. 契約条件

(1) 契約形態

請負契約とします。

(2) 採択件数

2 社程度

(3) 予算規模

サマリー 1 件あたり、日本語 3 万 5 千円(消費税含まず)

5. 応募要件

今回の公募に対する提案者は、次の要件を備えている必要があります。

(1) 企業、民間団体等、本事業に関する請負契約を経済産業研究所との間で直接締結等できる団体であること。

(2) 自社以外の企業、民間団体、政府官公庁等からの、経済分野の原稿作成業務を請け負った実績を有すること。

(3) プライバシーマークまたはISO27001許諾書を取得していること。

(4) 当該事業の遂行に必要な関連知識、及び十分なプロジェクト管理能力、課題解決能力、調整能力を有し、これを証明できること。

(5) 標準納期を守れること。

(6) 予算規模の上限価格内におさまっていること。

(7) 当研究所から提示された役務請負契約心得に合意すること。

6. 公募申請書の提出部数

(1) 公募申請書の提出部数は、正 1 部、写 2 部、電子媒体 1 部とします。

(2) 公募申請書の提出時に「公募申請書受理票」1 部を併せて提出してください。

7. 添付資料

公募申請書には、次の資料又はこれに準ずるものを添付してください。

(1) 会社経歴書 1 部

(2) 最近の事業報告書(1 年分) 1 部

(3) プライバシーマークまたはISO27001許諾書の写し

(4) 公募申請書は、日本語で作成してください(提案者が外国企業等であって、公募申請書を日本語以外の言語で作成し、日本語に翻訳したものである場合は、参考としてその原文の写 1 部を

添付してください)。

8. 公募申請書等およびサンプルサマリー原稿の提出締切日及び提出先

(1) 提出締切日:

公募申請書等

平成 30 年 6 月 5 日(火)

サンプルサマリー原稿

平成 30 年 6 月 5 日(火)

(2) 提出先:

独立行政法人経済産業研究所クロスメディア担当 大久保・松倉

〒100-0013

東京都千代田区霞が関一丁目四番二号

大同生命霞が関ビル 6F

(3) 提出方法:

公募申請書等は持参または郵送してください。サンプルサマリー原稿は電子メールの提出とします。

9. 公募申請書の受理

(1) 応募要件等を満たさない者の公募申請書、又は不備がある公募申請書は、受理いたしません

(2) 提出された公募申請書を受理した場合は、公募申請書受理票にて提案者に通知いたします。

(3) 受理した公募申請書は、返却できませんので予めご了承ください。

10. 秘密の保持

公募申請書、その他の書類は、当該事業の請負先の選定のためにだけ使用します。

11. 請負先の選定

請負先の選定は、公募申請書及び添付参考資料、当研究所が必要に応じ別途行うヒアリング等をもとに行います。請負先を選定する際の選考基準は、主に以下のとおり。得点は総合評価点の計算によって得られた数値の高い者を2社程度落札者とします。

総合評価点は、提案書に係る評価点(技術点)と入札価格に係る評価点(価格点)から成り、技術点と価格点の配点は2:1とします。詳細は別紙評価手順書を参照してください。

(1) 請負先選定に係る審査は、受理した公募申請書等及びサンプルサマリーに基づいて行いますが、必要に応じてヒアリングや追加資料の提出等を求める場合があります。

(2) 受理した追加資料及び添付資料等は返却できませんので予めご了承ください。

(3) 公募申請書等の作成費は経費に含まれません。また、選定の成否を問わず、公募申請書の作成費用は支給されません。

12. 結果通知

サンプルサマリー提出期限後、2 週間を目途に提案内容およびサンプルサマリ－の審査を行い、速やかに採択結果を通知します。ただし、応募者が多数な場合、2 週間以上の時間を要することがあります。さらに、経済産業研究所のホームページに採択結果を掲載します。なお、審査結果等の照会には応じません。

13. サンプル作成作業用資料の返却

公募への参加、不参加に関わらず、作業用資料を持参または郵送にて返却すること。

14. サンプルサマリー原稿の事後使用

落札者の提出したサンプルサマリー原稿を、本件の契約金額にて事後使用することがある。

15. 問い合わせ

本件に関する問い合わせは日本語で下記の E-mail 又は FAX にて受け付けます。電話や来訪等によるお問い合わせは受付できません。お問い合わせの際は、件名(題名)を必ず「RIETI セミナー日本語サマリー作成業務問い合わせ」としてください。

独立行政法人経済産業研究所クロスメディア担当 大久保・松倉

FAX: 03-5510-3926

E-mail: pr-general@rieti.go.jp