

平成29年度

「人材マネジメントのあり方に関する調査」

評価手順書(加算方式)

平成30年2月

独立行政法人経済産業研究所

本書は、平成29年度「人材マネジメントのあり方に関する調査」に係る評価手順を取りまとめたものである。落札方式、評価の手続き、及び評価項目の得点方法を以下に記す。

1. 落札方式及び得点配分

(1) 落札方式

次の要件を共に満たしている者のうち、「1.(3)総合評価点」によって得られた点数の最も高い者を落札者とする。

- ① 見積額が予定上限額の範囲内であること。
- ② 「評価項目一覧」に記載された要件のうち必須とされた項目を、全て満たしている提案書であること。

(2) 得点配分

得点は、提案書に係る評価点（技術点）と見積額に係る評価点（価格点）から成り、技術点と価格点の配点は2：1とする。本調査における得点配分を以下に示す。

技術点の得点配分	1 3 0 点
価格点の得点配分	6 5 点
合計	1 9 5 点

(3) 総合評価点

$\text{総合評価点} = \text{技術点（提案書に係る評価点）} + \text{価格点（見積額に係る評価点）}$
--

技術点 = 「評価項目一覧」における必須（基礎点）及び 加点の合計点

価格点 = 価格点の得点配分 × (1 - 見積額÷予定上限額)

2. 評価の手続き

(1) 一次評価

まず、以下の基準により技術点について一次評価を行う。

「評価項目一覧」の「必須（基礎点）」に該当する「提案書頁番号」に提案書の頁番号が記入されている提案書に対し、「3. 評価項目の得点方法」に基づき採点を行う。この際、内容が不十分な必須（基礎点）項目があった場合、その応募者を不合格とする。

(2) 二次評価

「2.(1)一次評価」にて合格した提案書に対し、その提案内容に応じて「加点」項目を採点する。一次評価による技術点と合計し、最終の技術点とする。

なお、複数の評価者が提案書の評価を行うため、各評価者の評価結果（点数）を合計し、それを平均して技術点を算出する。

(3) 総合評価

以下を合計し、総合評価点を算出する。

- ① 「2.(2)二次評価」により与えられる最終の技術点
- ② 入札価格から、「1.(3)総合評価点」に記した式より算出した価格点

3. 評価項目の得点方法

(1) 評価項目得点構成

評価項目の得点は必須（基礎点）と加点の二種類に分かれており、評価項目毎の得点が決定される。（必須（基礎点）、加点の得点配分は「評価項目一覧」の「得点配分」欄を参照。）

(2) 必須（基礎点）評価

必須（基礎点）は、「評価項目一覧」の「得点配分」が必須である事項にのみ設定されている。評価の際には、必須評価項目の全ての要件が下表の基準に則して評価され、点数が与えられる。提案者は、提案書にて必須（基礎点）の対象となる要件が全て充足していることを示さなければならない。一つでも内容が不十分であるとみなされた場合、その応札者は不合格となる。

(3) 加点評価

加点に係る要件については、その提案内容が下表の基準に則して評価され、点数が与えられる。

評価 ランク	評価基準	項目別得点
A	通常の想定を超える卓越した提案内容である。	5
B	概ね妥当な内容である。	3
C	内容が不十分である。	1