

# 「平成29年度 情報セキュリティ対策ソフトウェアの提供」応募書類の記入要領

平成29年8月31日

## 1. 申請書（様式1）

### (1) 申請者

申請者となる企業・団体について記入してください。

- ① 企業名・団体名：申請者となる企業・団体の名称を記入してください。
- ② 代表者役職・氏名：申請者となる企業・団体の代表者の役職、氏名を記入してください。右の印または署名欄には代表者印を押印または署名してください。
- ③ 所在地：申請者の所在地を記入してください。

### (2) 連絡担当窓口

本件への申請にあたり、経済産業研究所との連絡窓口となる方について記入してください。

- ① 企業名・団体名：所属する企業・団体の名称を記入してください。
- ② 氏名：氏名を記入してください。漢字氏名のあとに（）書きで“ふりがな”を記入してください。
- ③ 所属（部署名）：所属する部署名を記入してください。
- ④ 役職：役職を記入してください。
- ⑤ 所在地：郵便番号、住所を記入してください。
- ⑥ 電話番号：電話番号を記入してください。代表・直通を明記してください。
- ⑦ E-mail：E-mail アドレスを記入してください。

## 2. 申請書（様式2）

下記の事項について、様式2により、用紙サイズはA4版縦置き、横書きで記入し、片面印刷で作成してください。必要に応じて記入した事項の詳細を説明する資料を添付してください。

なお、各項目について補足資料を添付する場合も様式2には概要を必ず記入するとともに、添付資料があることを明記してください。

### (1) 申請者

申請者となる企業・団体の名称を記入してください。

### (2) 情報セキュリティ対策ソフトウェアの内容

公募要領の「2. 情報セキュリティ対策ソフトウェアが具備する内容」の各要件について、実現化できる概要について記入して下さい。パンフレット等を必要に応じて添付することも可能です。必要に応じて参考資料を適宜添付してください。

### (3) 見積額

当該情報セキュリティ対策ソフトウェアにかかる見積額（消費税込み）及び消費税額を日本国通貨で記入してください。また、適宜内訳を記載してください。

(4) 申請者の直近 2 期財務状況

申請者である企業・団体の財務状況について記入が必要です。直近 2 期の売上高、当期純損益または年度損益、繰越剰余金、年度末借入金残高を記入してください。

(5) 関連情報セキュリティ対策ソフトウェアの主な納品先

当該情報セキュリティ対策ソフトウェアについて、最近の納品実績を記入してください。多数ある場合は当該情報セキュリティ対策ソフトウェアに関連が深く直近のものを優先して記入してください。

3. 申請書受理票（様式 3）

申請書受理票は、申請書を受理したことを証明する書類です。様式 3 を使用して、申請者の企業名・団体名、代表者役職・氏名を記入してください。本票については、経済産業研究所にて申請書の受理後、申請者に返送いたします。