

標準文書保存期間基準(令和5年度改訂版)

整理番号	大分類	中分類	小分類 標準法人文書ファイル名	保存期間	備考
01	総括	法人運営	商標登録	永久	
01	総括	法人運営	中期目標、中期計画	30年	
01	総括	法人運営	年度計画	30年	
01	総括	法人運営	自己評価書、業務実績等報告書	30年	
01	総括	法人運営	事業報告書	30年	
01	総括	法人運営	予算要求	10年	
01	総括	法人運営	大臣からの通知	10年	
01	総括	法人運営	評価関連文書	10年	
01	総括	法人運営	経営有識者会議	10年	
01	総括	法人運営	総務省政策評価委員会資料	10年	
01	総括	法人運営	歴史的重要文書	10年	
01	総括	法人運営	外部諮問委員会	10年	
01	総括	法人運営	外部諮問委員	10年	
01	総括	法人運営	名誉リサーチアドバイザー	10年	
01	総括	予算	予算	10年	
01	総括	学術・METI評価	外部レビュー評価シート	10年	
01	総括	学術・METI評価	METI評価	10年	
01	総括	研究成果報告	成果	20年	
01	総括	研究協力	調査研究報告書	20年	
01	総括	委嘱契約	委嘱・契約	5年	
01	総括	総括	T20関連	10年	
01	総括	総括	大学との共同研究	5年	24年度から研究
01	総括	総括	経済産業研究所に関する評価アンケート調査	5年	
01	総括	総括	調査・コンサル業務	5年	
01	総括	一般	運営会議	3年	
01	総括	一般	正副D会議	3年	
01	総括	一般	かわら版	5年	
01	総括	一般	中長期スケジュール	1年	
01	総括	一般	所管事項説明資料	3年	
01	総括	一般	業務フロー	常用	
01	総括	個人情報保護	個人情報ファイル簿	常用	
01	総括	個人情報保護	秘密保持誓約書提出業者一覧	常用	
01	総括	個人情報保護	行政機関等匿名加工情報提案募集	3年	
01	総括	個人情報保護	個人情報保護研修受講状況	3年	
01	総括	情報公開	情報公開	5年	
01	総括	法人文書管理	法人文書ファイル管理簿、移管・廃棄管理簿	常用	
01	総括	法人文書管理	法人文書管理研修	常用	
01	総括	法人文書管理	法人文書管理アンケート	3年	
01	総括	理事長案件	業務進捗報告会	3年	
01	総括	理事長案件	幹部メッセージ(動画・資料)	3年	
01	総括	理事長案件	業務日報「RIETI今日の出来事」	3年	
03	内部統制	内部統制	内部統制資料	5年	
03	内部統制	内部監査	科研費監査	5年	
03	内部統制	研修	ハラスメント防止研修	3年	
旧05	管理	文書	秘密文書件名簿	30年	
旧05	管理	伺書原本	伺書・保存期間30年	30年	
旧05	管理	文書	秘密文書件名簿	30年	
旧05	管理	名簿	共済組合員名簿	30年	
旧05	管理	官報	官報公示写し	30年	
旧05	管理	庶務	RIETIの作業手順	30年	
旧05	管理	共済事務	共済組合員 事務手続き(確認用写し)	30年	
旧05	管理	共済事務	公印使用簿	30年	
旧05	管理	庶務	宿舎 事務関係	30年	
04	人材・管理(人材)	庶務	年次・病気・特別休暇届出書	3年	
04	人材・管理(人材)	庶務	勤務状況表	3年	
04	人材・管理(人材)	庶務	セクシャルハラスメント	10年	
04	人材・管理(人材)	庶務	職員名簿・申請書類等	10年	
04	人材・管理(人材)	庶務	勤怠管理システム・マニュアル	常用	更新があるため
04	人材・管理(人材)	庶務	安否確認システム・マニュアル	常用	更新があるため
04	人材・管理(人材)	文書	秘密文書件名簿	30年	
04	人材・管理(人材)	任免	雇用契約書	30年	
04	人材・管理(人材)	任免	人事評価	30年	

標準文書保存期間基準(令和5年度改訂版)

整理番号	大分類	中分類	小分類 標準法人文書ファイル名	保存期間	備考
04	人材・管理(人材)	一般	公募	5年	
04	人材・管理(人材)	一般	衛生委員会	3年	
04	人材・管理(人材)	一般	病気休暇・病気休職	5年	
04	人材・管理(人材)	一般	育児休暇・育児休業	5年	
04	人材・管理(人材)	一般	介護休暇・介護休業	5年	
05	人材・管理(管理)	庶務	備品管理台帳	10年	
05	人材・管理(管理)	庶務	座席表、電話番号簿	3年	
05	人材・管理(管理)	庶務	執務室扉カードキー貸与記録簿	常用	更新があるため
05	人材・管理(管理)	庶務	会議室使用実績	5年	
05	人材・管理(管理)	庶務	職員名簿・申請書類等	10年	
05	人材・管理(管理)	庶務	健康診断結果報告書	5年	
05	人材・管理(管理)	文書	伺書・保存期間1年	1年	
05	人材・管理(管理)	文書	伺書・保存期間3年	3年	
05	人材・管理(管理)	文書	伺書・保存期間5年	5年	
05	人材・管理(管理)	文書	伺書・保存期間7年(税法上法律による保存期間)	7年	
05	人材・管理(管理)	文書	伺書・保存期間10年	10年	
05	人材・管理(管理)	文書	伺書・保存期間30年	30年	
05	人材・管理(管理)	文書	コロナ感染拡大に係る伺書	10年	
05	人材・管理(管理)	名簿	記録名簿	5年	
05	人材・管理(管理)	名簿	共済組合員名簿	30年	
05	人材・管理(管理)	官報	官報公示写し	30年	
05	人材・管理(管理)	一般	研修資料	3年	
05	人材・管理(管理)	一般	提出用証明書	5年	
05	人材・管理(管理)	庶務	RIETIの作業手順	30年	
05	人材・管理(管理)	庶務	調査依頼・提出資料等	5年	
05	人材・管理(管理)	庶務	コロナ対応関係	5年	
05	人材・管理(管理)	共済事務	共済組合員 事務手続き(確認用写し)	30年	
05	人材・管理(管理)	共済事務	公印使用簿	30年	
05	人材・管理(管理)	共済事務	調査依頼・提出資料等	5年	
05	人材・管理(管理)	書籍	共済配付印刷物	3年	
05	人材・管理(管理)	各省庁	調査依頼・提出資料等	5年	
05	人材・管理(管理)	契約監視委員会	契約監視委員会関係	5年	
05	人材・管理(管理)	管理契約関係	委託契約・請負契約等	5年	
05	人材・管理(管理)	規程類全般	規程・細則・通達	常用	更新があるため
05	人材・管理(管理)	契約手続関係資料全般	契約手続関係資料	常用	更新があるため
05	人材・管理(管理)	執務環境改善	分室改装関係資料	5年	
旧06	財務・経理	帳簿	総勘定元帳	30年	旧保存期間基準
旧06	財務・経理	帳簿	諸勘定補助元帳	30年	旧保存期間基準
旧06	財務・経理	決算	財務諸表・決算報告書	30年	旧保存期間基準
旧06	財務・経理	帳簿	合計残高試算帳	30年	旧保存期間基準
旧06	財務・経理	帳簿	現金出納帳	30年	旧保存期間基準
06	財務・経理	証憑書類	振替伝票	10年	
06	財務・経理	証憑書類	支出伝票	10年	
06	財務・経理	証憑書類	入金伝票	10年	
06	財務・経理	証憑書類	科学研究費補助金	10年	
06	財務・経理	証憑書類	支出調書	5年	
06	財務・経理	証憑書類	受託伝票	10年	
06	財務・経理	帳簿	総勘定元帳	30年	
06	財務・経理	帳簿	諸勘定補助元帳	30年	
06	財務・経理	帳簿	現金出納帳	30年	
06	財務・経理	帳簿	合計残高試算帳	30年	
06	財務・経理	台帳	固定資産台帳	10年	
06	財務・経理	照合書類	現金受渡簿	5年	
06	財務・経理	謝金	謝金 法定調書	7年	
06	財務・経理	謝金	謝金 賃金台帳	7年	
06	財務・経理	謝金	謝金明細書	7年	
06	財務・経理	決算	財務諸表・決算報告書	30年	
06	財務・経理	給与	賃金台帳	7年	
06	財務・経理	給与	給与明細書	7年	
06	財務・経理	給与	所得税源泉徴収簿	7年	
06	財務・経理	給与	年末調整	7年	
06	財務・経理	給与	住民税	7年	

標準文書保存期間基準(令和5年度改訂版)

整理番号	大分類	中分類	小分類 標準法人文書ファイル名	保存期間	備考
06	財務・経理	給与	超過勤務明細	1年	
06	財務・経理	マニュアル	各種マニュアル	常用	
06	財務・経理	一般	各種様式	常用	
06	財務・経理	所内情報	支払予定表	常用	
07	情報システム	システム開発	管理簿	1年	
07	情報システム	システム開発	RIETI PC-LANシステム設計書・運用マニュアル	5年	
07	情報システム	システム開発	業務用ソフトウェア	10年	
07	情報システム	システム開発	RIETI PC-LANシステム調達支援業務」調達関連資料一式	10年	
07	情報システム	システム開発	RIETI PC-LANシステムの調達」資料(意見招請・入札説明書	10年	
07	情報システム	システム開発	RIETI PC-LANシステム構築進捗報告会議事録	10年	
07	情報システム	システム開発	RIETI PC-LANシステム調達支援業務」納品物一式	10年	
07	情報システム	システム開発	記録簿	5年	
07	情報システム	システム開発	情報システム業務リスト	5年	
07	情報システム	システム運用	調達外システムマニュアル	5年	
07	情報システム	システム運用	標的型メール攻撃シミュレーション実施報告書	3年	
07	情報システム	システム運用	セキュリティポリシー改訂納品物一式	10年	
07	情報システム	システム運用	情報システム調達関連資料一式	5年	
07	情報システム	システム運用	情報セキュリティ監査報告書一式	5年	
旧08	研究支援	プロジェクト	覚書・協定書など	3年	旧保存期間基準
08	研究支援	プロジェクト	開催セミナー資料	5年	
08	研究支援	プロジェクト	研究会・科研費等関連資料、METI案内先、出張申請控、兼業申請、共同研究	5年	
08	研究支援	プロジェクト	RA業務報告書、支出調書(写)	5年	交付金および科研費
08	研究支援	プロジェクト	DP確認書/PDP確認書	5年	2023年1月より、事前に案内を送付することによりDP/PDP確認書の提出は廃止することになった。(よって2023年度以降は法人文書登録なしとなる)
08	研究支援	プロジェクト	フェロー兼業・研究会出席承認申請書(写)	3年	
08	研究支援	プロジェクト	委嘱依頼状(写)・承諾書(原本)	5年	データ利用報告期間の設定によりプロジェクト期間が長くなったことを鑑みて3年から5年に延長
08	研究支援	プロジェクト	月額通信運搬費関連書類	5年	科研費案件も含むため5年
08	研究支援	プロジェクト	開催セミナー関連資料(研究会等、ワークショップ)	5年	
08	研究支援	プロジェクト	開催セミナー出席者一覧	3年	
08	研究支援	プロジェクト	RA使用申請関連書類	5年	
08	研究支援	プロジェクト	近距離交通費精算等	5年	
08	研究支援	プロジェクト	年度予算見直し関連資料	5年	
08	研究支援	プロジェクト	予算提出資料	5年	
08	研究支援	プロジェクト	研究契約関連	5年	
08	研究支援	プロジェクト	謝金等支払	常用	
08	研究支援	プロジェクト	中期計画に向けての作成資料(研究G)	常用	
08	研究支援	プロジェクト	指標進捗状況	常用	(研究調整副D案件)
08	研究支援	プロジェクト	各種会議用資料	常用	(研究調整副D案件)
08	研究支援	プロジェクト	査読付き学術誌掲載関連資料	常用	
08	研究支援	プロジェクト	METI関連資料	常用	
08	研究支援	プロジェクト	フェロー説明資料	常用	
08	研究支援	プロジェクト	物品購入関連資料	常用	
08	研究支援	プロジェクト	研究支援業務マニュアル	常用	
08	研究支援	プロジェクト	研究活動における運営方針(コロナ対応)	常用	
08	研究支援	プロジェクト	研究調整情報管理システム(ReIMS)	常用	
09	研究管理	委嘱契約	委嘱・契約	5年	
09	研究管理	委嘱契約	FF【契約】	5年	
09	研究管理	委嘱契約	リサーチアシスタント使用承認申請書等(写)	5年	
09	研究管理	研究管理	科学研究費	5年	
09	研究管理	研究管理	METIによるPJ評価	10年	
09	研究管理	研究管理	プログラム評価・外部レビュー	10年	
09	研究管理	研究管理	研究成果評価・活動報告 まとめ	10年	
09	研究管理	研究管理	研究成果評価・研究活動報告①②常勤研究員	10年	
09	研究管理	研究管理	研究成果評価・研究活動報告③④プロジェクトリーダー/サブリーダー,上席研究員(特任),研究員(特任),CF,VF,VS	10年	
10	研究調査	委託・契約	調査契約	10年	案件毎

標準文書保存期間基準(令和5年度改訂版)

整理番号	大分類	中分類	小分類 標準法人文書ファイル名	保存期間	備考
10	研究調査	委託・契約	入札	10年	案件毎
10	研究調査	委託・契約	少額随契	10年	
10	研究調査	委託・契約	委託契約一覧	常用	逐次更新あり
10	研究調査	委託・契約	委託進捗一覧	常用	逐次更新あり
10	研究調査	委託・契約	各種データ	常用	逐次更新あり
10	研究調査	委託・契約	マニュアル等	常用	逐次更新あり
10	研究調査	委託・契約	ひながた	常用	逐次更新あり
11	計量分析・データ	申請データ	二次利用申請	5年	R5年度保存期間変更
11	計量分析・データ	申請データ	開発データセット申請	5年	R5年度保存期間変更
11	計量分析・データ	申請データ	JSTAR利用申請書	5年	R5年度保存期間変更
11	計量分析・データ	申請データ	購入データ利用申請	5年	R2年度追加 R5年度保存期間変更
11	計量分析・データ	申請データ	その他貸借データ	3年	R2年度追加
11	計量分析・データ	購入データ	データ購入契約	3年	
11	計量分析・データ	購入データ	オンラインデータ利用契約	3年	
11	計量分析・データ	購入データ	統計ソフト購入・保守契約	3年	
11	計量分析・データ	購入データ	デバイス購入・保守契約	3年	R5年度名称変更
11	計量分析・データ	図書	図書契約	3年	
11	計量分析・データ	図書	図書整備業務	3年	H30年度追加
11	計量分析・データ	遠隔操作システム	遠隔操作システム	10年	
11	計量分析・データ	一般	支出調書(写)	3年	
11	計量分析・データ	一般	物品等の購入	3年	H26年度追加
11	計量分析・データ	一般	入札・公募	5年	H26年度追加
11	計量分析・データ	一般	入札・公募・契約(システム関連)	10年	R2年度追加
11	計量分析・データ	一般	旅行命令/依頼簿	3年	H26年度追加
11	計量分析・データ	計量分析	RIETI-TID関連	3年	H30年度追加
旧12	通商産業政策史 編纂	会議	編纂委員会	5年	旧保存期間基準
旧12	通商産業政策史 編纂	調査研究	委託事業	5年	旧保存期間基準
旧12	通商産業政策史 編纂	一般	出張承認簿・依頼簿	5年	旧保存期間基準
12	政策史	資料	通商産業政策史編纂資料集	20年	
12	政策史	一般	出張承認簿・依頼簿	5年	
12	政策史	一般	リサーチアシスタント業務報告書	5年	
12	政策史	一般	G内総括業務	5年	
17	EBPMセンター	活動	EBPMセンター事務	5年	
17	EBPMセンター	活動	データ契約	5年	
17	EBPMセンター	活動	各種会議資料	5年	
17	EBPMセンター	活動	検証シナリオへのアドバイス	10年	
17	EBPMセンター	活動	対外説明資料	3年	
17	EBPMセンター	活動	EBPMポータル(α版)	常用	
13	国際広報企画	T20	T20関係	5年	
13	国際広報企画	一般	国際広報企画会議	3年	
14	クロスメディア	一般	マニュアル	5年	
14	クロスメディア	出版	出版案件	5年	
14	クロスメディア	一般	問い合わせ関連	1年	
14	クロスメディア	一般	マネージャー 引継(M以上)	10年	
14	クロスメディア	一般	業務実施者選定	10年	
14	クロスメディア	一般	配布先	10年	
14	クロスメディア	一般	管理・庶務	10年	
14	クロスメディア	一般	一般	10年	
14	クロスメディア	一般	研究成果普及	10年	
14	クロスメディア	一般	広報活動	10年	
14	クロスメディア	一般	法人文書管理	10年	
14	クロスメディア	一般	職務マニュアル	10年	
14	クロスメディア	一般	便利なRIETI配置LOGO	10年	
14	クロスメディア	一般	広報誌アンケート	5年	
14	クロスメディア	一般	伺書・支出調書(写し)	5年	
14	クロスメディア	広報ツール	広報ツール	10年	
14	クロスメディア	広報ツール	RIETI Highlight	5年	
14	クロスメディア	広報ツール	年報	5年	
14	クロスメディア	広報ツール	Research Digest	5年	
14	クロスメディア	出版	通商産業政策史の編集及び出版について(H22年10月入札実施)	5年	

標準文書保存期間基準(令和5年度改訂版)

整理番号	大分類	中分類	小分類 標準法人文書ファイル名	保存期間	備考
14	クロスメディア	出版	政策史 出版	10年	
14	クロスメディア	運営管理	WEB関係	5年	
14	クロスメディア	運営管理	アクセス解析	5年	
14	クロスメディア	運営管理	アライド分析結果2011年2月	5年	
14	クロスメディア	運営管理	データ	5年	
14	クロスメディア	運営管理	パブリックコメント	5年	
14	クロスメディア	運営管理	英文サイト	5年	
14	クロスメディア	運営管理	規定・マニュアル関係	5年	
14	クロスメディア	運営管理	中文入札関係	5年	
14	クロスメディア	運営管理	電通分析	5年	
14	クロスメディア	運営管理	目標	5年	
14	クロスメディア	運営管理	予算関係	5年	
14	クロスメディア	運営管理	アクセスログ集計	5年	
14	クロスメディア	運営管理	運営管理	5年	
14	クロスメディア	運営管理	評価委員会work	5年	
14	クロスメディア	運営管理	評価委員会用	5年	
14	クロスメディア	運営管理	経済産業研究所ホームページ中国語サイトのコンテンツ翻訳・更新業務請負契約に係る書類	5年	
15	コンファレンス	国際経済セミナー	国際経済セミナー	5年	
15	コンファレンス	BBL	BBL管理システム	10年	
15	コンファレンス	BBL	BBLYYYY年度議事録・録音データ	3年	
15	コンファレンス	BBL	BBLYYYY年度	5年	
15	コンファレンス	BBL	BBL管理表	10年	
15	コンファレンス	BBL	アーカイブ	30年	
15	コンファレンス	シンポジウム	その他セミナー	5年	
15	コンファレンス	シンポジウム	10周年記念セミナー	5年	
15	コンファレンス	シンポジウム	YYYY年度シンポジウム・セミナー録音データ	3年	
15	コンファレンス	シンポジウム	YYMMDD シンポジウム・セミナー名	5年	
15	コンファレンス	シンポジウム	シンポジウム共通	10年	
15	コンファレンス	シンポジウム	シンポジウム管理表	10年	
15	コンファレンス	シンポジウム	ハイライトセミナー	5年	
15	コンファレンス	シンポジウム	アーカイブ	30年	
15	コンファレンス	一般	出張依頼・承認簿(国内・海外)YYYY年度	3年	
15	コンファレンス	一般	YYYY年度 年賀状・カード(住所録)	3年	
15	コンファレンス	一般	BBL・シンポジウム以外の同書・支出調書 YYYY年度	5年	
15	コンファレンス	一般	YYYY年度 公募・入札	5年	
15	コンファレンス	一般	イベント管理システム	10年	
15	コンファレンス	一般	YYYY年度 総務依頼調査	10年	
15	コンファレンス	一般	ウェビナー配信機材一式等の調達	10年	
16	国際	一般	Visitors	5年	
16	国際	一般	海外出張サポート	5年	
16	国際	一般	Workshop	5年	
16	国際	海外研究機関との交流	CEPR (Centre for Economic Policy Research) Workshop	5年	
16	国際	海外研究機関との交流	DRC (Development Research Center of the State Council) Workshop	5年	
16	国際	海外研究機関との交流	DRC (Development Research Center of the State Council) 研究者出張	5年	
16	国際	海外研究機関との交流	TIER (Taiwan Institute of Economic Research) Workshop	5年	
16	国際	海外研究機関との交流	Group of 15 Conference	5年	
16	国際	海外研究機関との交流	Harvard RIJS (Edwin O. Reischauer Institute of Japanese Studies) internship	5年	
16	国際	海外研究機関との交流	East Asia-EU Economic Roundtable	5年	
16	国際	海外研究機関との交流	ANU (Australian National University)	5年	
16	国際	海外研究機関との交流	Brookings Institution	5年	
16	国際	海外研究機関との交流	Bruegel	5年	
16	国際	海外研究機関との交流	Columbia University	5年	
16	国際	海外研究機関との交流	Kiel Institute	5年	
16	国際	海外研究機関との交流	IMF	5年	
16	国際	一般	マニュアル	常用	
16	国際	海外研究員招聘	Visiting Fellow, Visiting Scholarリスト	常用	
16	国際	海外研究機関との交流	コラム世界の視点から	常用	
16	国際	海外研究機関との交流	海外出張まとめ	11年	