

令和 年 月 日

法人文書の開示の実施方法等申出書

経済産業研究所 理事長 殿

氏名又は名称

住所又は居所

連絡先電話番号

独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律（平成 13 年法律第 140 号）第 15 条第 3 項の規定に基づき、下記のとおり申出をします。

記

1. 法人文書開示決定通知書の日付及び文書番号
日 付：令和〇〇年〇月〇日
文書番号：令和〇・〇・〇独経研第〇号
2. 求める開示の実施の方法
※別表記載の「実施方法」の中から、求める開示の実施の方法を選択し、該当するものにレ点を付してください。
3. 情報公開窓口における開示の実施を求める場合において、情報公開窓口における開示の実施を希望する日

令和 年 月 日
4. 「写しの送付」の希望の有無

有：同封する郵便切手の額 _____ 円
無

開示実施手数料 円	(受付印)
--	-------

※ 担当等
担 当 :
電話番号:

※ 法人文書の開示の実施方法等申出書の提出先

経済産業研究所情報公開担当（情報公開窓口）

〒１００－８９０１ 東京都千代田区霞が関１－３－１ 経済産業省別館１１階

（電話番号：０３－３５０１－１３６３）

（別表）

【求める開示の実施方法】

下表から実施の方法を選択し、該当する□にレ点を付してください。

なお、下表中、実施の方法欄において「②一部」を選択した場合には、かっこ内に具体的に開示の実施を求める部分を記載してください。

法人文書の名称		種類・量
実施の方法		
1	①閲覧	☐ ①全部 ☐ ②一部 ()
2	②複写機により白黒で複写したものの交付	☐ ①全部 ☐ ②一部 ()
3	③複写機によりカラー部分につきカラーで複写したものの交付	☐ ①全部 ☐ ②一部 ()
4	④スキャナにより電子化しＣＤ－Ｒに複写したものの交付	☐ ①全部 ☐ ②一部 ()
5	⑤スキャナにより電子化しＤＶＤ－Ｒに複写したものの交付	☐ ①全部 ☐ ②一部 ()