

第三次イベント管理システムに係るサービス提供

№	該当資料名	頁	項番号	項目	項目名等 (具体的箇所)	質問事項	回答	備考
1	③別紙1_要件定義書.pdf	8	4	4. 利用者登録 (1) 会員登録機能	④送信メール種別は、日本語及び英語のいずれか又は両方を指定できること。	会員登録メールに限ったものでしょうか。全メールでしょうか。言語選択はだれが（ユーザーか管理者か）どのタイミングで（会員登録時か管理者承認時か）選択されるでしょうか。	メール全般に当てはまります。言語選択は会員登録時のユーザーの希望に沿う形ですが、指定方法についてはご提案ください。	
2	③別紙1_要件定義書.pdf	8	4	4. 利用者登録 (1) 会員登録機能	⑧ RIETI と協議の上、会員登録申込みフォームを作成すること。また、登録申込みフォームは自由に作成でき、申込みフォーム内の項目毎には以下の内容を指定できること。	会員登録項目は会員データベースと紐づいているため、運用開始以降、既存項目を変更することは慎重になる必要があります。どのような場合に必要要件であるかご教示ください。	新たに追加したい項目が現れた時、同じ項目でも何らかの事情で表現を変えることもありえます。  ここではシステムにデフォルトで用意された項目に限らず、弊所で必要とする項目を入れて申込みフォームが作成できるという柔軟性を求めています。運用開始後に項目を変更・追加する場合のやり方についてはご提案ください。	
3	③別紙1_要件定義書.pdf	10	5	5. セミナー管理機能 (2) セミナー個別管理機能	⑤ セミナー毎に、参加申込み定員（ハイブリッド型の場合、対面式参加者の定員及びウェビナー形式参加者それぞれの定員）及び管理者通知人数を設定できること。	「管理者通知人数」とは、登録された30名の管理者の誰に申込受付メール送るかをセミナー毎に選択する機能で良いでしょうか。	セミナー毎に参加申込定員を設定できる機能と管理者にそのことをメールで知らせる時の値を設定できる機能です。 具体的な通知方法や条件設定についてはご提案ください。	
4	③調達仕様書	11	5	5 作業の実施内容 (10) 定例会等の実施	① 請負人は、定例会を隔週開催するとともに、業務の進捗状況を運用保守作業報告書に基づき報告すること。 ② 担当部署から要請があった場合、又は、請負人が必要と判断した場合、必要資料を作成の上、定例会とは別に会議を開催すること。	案件進行時のお打合せはオンラインMTGでの開催でよろしいでしょうか？	オンラインで結構ですが、打合せの内容により対面での開催が妥当と判断する場合は、双方で話し合いの上対面で開催します。	
5	③別紙1_要件定義書.pdf	6	1	1. システム概要 (4) 技術仕様	③ メール b) メール配信用のメールアドレスや公開WEBで使用するドメインは rieti.go.jp を用いることを想定しているが、メール配信速度と合わせて契約締結後に協議の上決定すること。	送信メールのfromアドレスのドメイン名を「@rieti.go.jp」とされるというご意図でよろしいでしょうか？「公開WEBで使用するドメイン」とは、作成する告知ページやフォームのURLにも「●●.rieti.go.jp」を適用されたいというご意図でしょうか？	公開WEBドメインは弊所のイベントサイトが @rieti.go.jp ですので、それに合わせて、イベント管理システムから送信するメールのfromアドレスのドメイン名を「@rieti.go.jp」とすることを意図しています。イベント管理システム内の開催案内ページについては、要件定義書の通り「メール配信速度と合わせて契約締結後に協議の上決定すること」になります。	