

# 仕様書

## 1. 業務名

T20報告書及び要約書（中小企業政策）作成支援等業務

## 2. 業務目的

毎年、G20（金融世界経済に関する首脳会合）に先立って、「Think20（T20）」という各国のシンクタンクで形成されたグループが、各種の政策課題について議論し、政策提言をまとめ、G20に対して報告書を提出している。2019年はG20、T20ともに日本が開催国となり、独立行政法人経済産業研究所（以下RIETI）は、T20においてG20への報告書に係る作業部会運営の一端を担っている。

本業務では、中小企業政策に関する様々な国際的なテーマに関して、G20提言に資するような報告書を作成する。その過程で必要に応じ研究会の開催と取りまとめを行う。

## 3. 実施内容等

### （1）実施内容

リーダー1名の指導の下、リーダーを座長として有識者等5～10名程度を委員とする研究会（東京で日本T20関係会合が開催される場合の会議を含む。10回程度）を活用しつつ、下記テーマについて報告書を作成し、それらのテーマの重要論点を集めた一つの要約書を作成する。

<テーマ> 中小企業における創業支援の促進策  
研究開発とイノベーションの促進策  
中小企業の金融アクセス向上策等  
※4～5程度を想定

<リーダー（予定者）> 岡室博之：一橋大学大学院経済学研究科教授

研究会を活用する際は、議論メモ及び配布資料の作成、資料の収集及び連絡、リーダー及びライターをサポート業務、報告書作成、報告書の翻訳業務も行うこと。

なお、研究会及び報告書の内容については、RIETIと協議した上で決定する。

<研究会委員（予定者）> 本庄裕司：中央大学商学部教授

### （2）スケジュール

- ① 9～11月 必要に応じ研究会を開催し、テーマ毎に報告書素案・要約を作成  
リーダー、ライターのサポート業務（原案の整理・修正、データ収集等）も行う。
- ② 12～3月 必要に応じ研究会を開催し、テーマ毎に最終報告書・要約を作成  
リーダー、ライターのサポート業務（意見の整理、修正）も行う。
- ③ 3～4月 必要に応じ研究会を開催し、最終要約書・最終要約書サマリーを作成  
主にリーダーのサポート業務（要約の編集、修正）を行う。  
最終要約書は、②のテーマ毎の要約における重要論点を一つにまとめたもの。

※①②は、報告書（日本語 A4 30～50ページ程度）、要約（日本語・英語 A4 各10～15ページ程度）

③は、最終要約書（日本語・英語 A4 各10～15ページ程度）、最終要約書サマリー（英語 A4 5ページ程度）

#### 4. 委託期間

契約締結日～2019年5月31日まで

#### 5. その他

- (1) 業務を実施するにあたっては、RIETIと打ち合わせを十分に行い、意向に沿った業務を実施すること。
- (2) 上記に掲げる事項の他、業務を実施する上で必要となる事項については、適宜、RIETIと調整の上で実施する。
- (3) 業務の進捗状況については、適宜報告を行うこと。
- (4) 要約、最終要約書及び最終要約書サマリーの英語版は専門知識のあるネイティブチェックを経ること。
- (5) 全ての報告書及び全ての要約は政府間レベルの国際会議に提案することを踏まえ、質を担保すること。
- (6) RIETIは報告書の内容修正を求める場合がある。

#### 6. 成果物及び納入期限

- |                                |             |
|--------------------------------|-------------|
| (1) 報告書素案及び要約 (CD-R) 一式        | 2018年11月20日 |
| (2) 最終報告書案及び要約 (CD-R) 一式       | 2019年3月4日   |
| (3) 最終要約書及び最終要約書サマリー (CD-R) 一式 | 2019年4月27日  |

成果物については、Word形式で納入すること。

#### 7. 納入場所

独立行政法人経済産業研究所

東京都千代田区霞が関1-3-1 経済産業省別館11階 1131号室

T20チーム：谷本・松倉・湯原